



ERP-SELECTIE: HOE MAAK JE DE JUISTE KEUZE?

Ben je aan het overwegen een ERP-systeem aan te schaffen? Grote kans dat je tijdens het zoeken naar een juist systeem het spoor snel bijster bent. Er zijn namelijk veel verschillende oplossingen en aanbieders.

Welke partij en welk pakket is dan het beste voor jouw organisatie? Waar moet je op letten bij het maken van een keuze en wie moet je daar bij betrekken? Allemaal vragen die waarschijnlijk bij je opkomen.

Het doorlopen van een ERP selectiefase is dus niet makkelijk, laat staan als niemand binnen je bedrijf er ervaring mee heeft. Daarom helpen we je graag een handje.

In deze whitepaper zetten we op een rijtje hoe je zo'n ERP selectie aanvliegt en waar je op moet letten. Voordat we ingaan op die tips, gaan we eerst even terug naar de basis. Waarom zou ieder maakbedrijf eigenlijk een ERP systeem moeten hebben?



Waarom ERP-software?

Het komt nog vaak genoeg voor bij maakbedrijven: de boekhouding vindt plaats via een financieel systeem, de facturen worden gemaakt in Word en de voorraad en orderadministratie worden bijgehouden in Excel. Daarnaast worden de tekeningen gemaakt in een CAD-systeem en worden de stuklijsten handmatig overgetikt voor de productie. Erg omslachtig, tijdrovend en foutgevoelig.

ERP-software (Enterprise Resource Planning) schept orde in die ICT-chaos. Want met ERP stroomlijnt je bestaande bedrijfsprocessen en worden alle administratieve taken

geautomatiseerd. Van offerte tot factuur en alles daar tussenin. Hierdoor werkt een organisatie effectiever, efficiënter, sneller en kostenbesparend. Omdat een ERP-systeem gebruik maakt van één en dezelfde database, hoeven gegevens maar één keer ingevuld te worden om voor verschillende doeleinden gebruikt te worden. Deze centrale database zorgt ervoor dat een organisatie in staat is meer inzicht te krijgen in de samenhang van de bedrijfsprocessen. Want de informatie is voor de hele organisatie beschikbaar. Hierdoor verbetert de samenwerking en de communicatie tussen de diverse afdelingen en wordt de flexibiliteit van de organisatie verhoogd.

De stap naar de selectiefase

Jij en je collega's zijn overtuigd van de waarde van ERP-software. De selectiefase kan beginnen! Toch is dat niet zo simpel als het klinkt. De komst van een ERP-systeem betekent namelijk dat de werkwijze binnen het gehele bedrijf gaat veranderen. Het belang om het juiste ERP-systeem te kiezen is dan ook groot. Kom je er tijdens de implementatie achter dat het pakket niet helemaal aansluit, dan gaat dat in de nabije toekomst problemen opleveren. Maar waar moet je dan rekening mee houden wanneer je op zoek gaat naar het juiste ERP-systeem?

1. Betrek de juiste collega's

Een ERP-traject is geen one-man-job. Een ERP-systeem zal tijdens en na de implementatie namelijk impact hebben op het gehele bedrijf. Bijna alle medewerkers zullen ermee te maken krijgen en moeten er goed mee kunnen werken. De medewerkers zijn het hart van de organisatie. Voor een soepel ERP-traject is het dan ook belangrijk dat zij achter de uiteindelijk keuze staan. Bedenk dus op voorhand welke afdelingen en collega's betrokken moeten worden om in kaart te krijgen waar de behoeftes liggen op het gebied van ERP-software, welke processen ondervangen moeten worden om zo een draagvlak te creëren.

2. Zet de eisen en wensen op een rijtje

Nadat je de juiste collega's hebt betrokken in het traject, is het tijd om de eisen en wensen die men heeft binnen de organisatie inzichtelijk te maken. Beschrijf deze stap voor stap en ga daarbij goed na op welke manier het ERP-systeem daar in moet kunnen ondersteunen. Hoe moeten de verschillende processen op welke manier ondervangen worden in een ERP?

Wanneer je de eisen en wensen op een rijtje gezet hebt, wordt namelijk snel duidelijk aan welke functionaliteit het ERP-systeem moet voldoen. Enkele voorbeelden van functionaliteiten kunnen zijn: CRM, calculatie, projectplanning, facturatie, traceability, locatiebeheer en koppelingen/integraties met externe softwarepakketten en apps.

Hierdoor kun je makkelijker filteren welke aangeboden pakketten in aanmerking komen voor jouw organisatie en voorkom je dat je ERP-leveranciers uitnodigt die niet in de behoefte van jouw bedrijf kan voorzien. Dat scheelt een hoop tijd.

3. Nodig verschillende ERP-leveranciers uit

Nadat je alle eisen, wensen en processen op een rijtje hebt gezet, is het verstandig om een longlist/shortlist te maken en verschillende leveranciers uit te nodigen. Zo krijg je een beeld van de verschillende voor- en nadelen van de leveranciers en de systemen, de look and feel en, niet onbelangrijk, de investering.

Laat je overigens niet afschrikken door iets wat een systeem op het eerste gezicht niet kan qua functionaliteit. Vaak is het namelijk mogelijk om een klantspecifieke aanpassing te maken aan het systeem dat verder perfect aansluit op het bedrijfsproces van jouw bedrijf. Kijk dus verder dan het standaard rijtje en durf te vragen naar de mogelijkheden.

4. Zet de voor- en nadelen van de pakketten op een rijtje

Nadat je alle pakketten hebt gezien, doe je er goed aan alle voor- en nadelen op een rijtje te zetten. Door dit te doen, ben je sneller in staat een juiste inschatting maken welk pakket of welke pakketten er beter bij je past of passen. Betrek daarbij dan ook de kosten van de investering die je gaat maken om zo duidelijk te krijgen wat haalbaar is en wat niet.

5. Een kijkje in de keuken bij de burens

Twijfel je nog over welk pakket je moet kiezen? Ga dan na waarom je het lastig vindt om de juiste keuze te maken. Zet dit voor jezelf op papier en neem eens een kijkje in de keuken bij de burens. Hoe werken zij met het ERP-systeem en welke voordelen ondervinden zij? Zijn er misschien nog zaken waar zij tegen aanlopen? Door op bezoek te gaan bij referenten krijg je een beter beeld van het bedrijf dat ERP-oplossing levert en het systeem zelf. Stel hen al je vragen en kom er zo achter of de leverancier en het systeem bij jouw bedrijf passen. Een praktijkvoorbeeld spreekt vaak beter tot de verbeelding dan een commercieel verhaal en een demonstratie van de leverancier. Ken je geen concullega's die werken met het systeem? Vraag het gerust aan de desbetreffende leverancier. Zij hebben altijd wel een aantal bedrijven die je kunt benaderen voor een referentiebezoek.

6. Hoe zitten de geselecteerde softwareleveranciers in elkaar?

Een goed pakket is net zo belangrijk als een goede leverancier. Als je eenmaal een geschikt ERP-systeem hebt gevonden, doe je er ook goed aan eerst de leverancier te onderzoeken voordat je een ja-woord aan hen geeft. Hoe ondersteunen ze je op het gebied van de implementatie? Hoe steken de trainingen in elkaar? Is er een supportafdeling? En misschien nog wel het belangrijkste: is de leverancier, en dus het ERP-systeem, toekomstbestendig? Hierbij is het belangrijk om erachter te komen of er bijvoorbeeld een ontwikkelafdeling binnen de leverancier aanwezig is die elke dag bezig is met het ontwikkelen van het systeem, zodat het systeem in de toekomst ook naar behoren blijft werken. Door antwoord te krijgen op al deze vragen, krijg je een gevoel bij de organisatie dat al dan niet meegenomen kan worden in het beslissingsproces. Een goede leverancier doet een stapje extra voor je en helpt je probleemloos door het ERP-traject én begeleid je ook daarna. Want na het implementeren van de software en het volgen van trainingen, is het ERP-traject nog niet klaar. In de fase erna zal je nog genoeg vragen hebben en ontstaan er wensen waar je op voorhand niet aan dacht.. Een goede leverancier staat je ook in die fase bij en helpt je waar nodig.

Vragen over ERP-selectie of ERP-software?

Heb je vragen naar aanleiding van deze whitepaper? Heb je vragen over de ERP-oplossingen van Trivest Software Group? Neem contact met ons op via **+32(0) 52 57 88 44** of mail naar info@trivestsoftwaregroup.be.

We helpen je graag verder.